

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Хорольської районної
державної адміністрації

Умови

конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій
робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських
перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування,
які не виходять за межі території Хорольського району

I. Загальна частина

1.1. Ці Умови розроблено відповідно до Закону України „Про автомобільний транспорт“ та постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 року № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування“.

1.2. Терміни в цих Умовах вживаються у значеннях, наведених в законодавстві України у сфері автомобільного транспорту.

1.3. Умови визначають процедуру з проведення конкурсу і є обов'язковими для конкурсного комітету та претендентів на участь у конкурсі.

1.4. Метою проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Хорольського району (далі – конкурс) є визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), здатного забезпечувати належну якість підготовки матеріалів для проведення конкурсу з визначення пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі Хорольського району.

1.5. На робочий орган покладаються функції з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями конкурсу.

1.6. Організатором конкурсу є Хорольська районна державна адміністрація Полтавської області (далі - Організатор).

1.7. Рішення щодо проведення конкурсу приймає Організатор.

II. Вимоги до учасників конкурсу

2.1. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації) (далі-претенденти), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону

України „Про автомобільний транспорт“ та додатковим вимогам, встановленим Організатором конкурсу відповідно до п. 17 постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування“.

2.2. До участі у конкурсі допускаються претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

2.2.1. досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

2.2.2. наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;

2.2.3. наявність необхідного матеріально-технічного та програмного забезпечення для підготовки матеріалів та здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі Хорольського району;

2.3. До участі у конкурсі не допускаються претенденти, які:

2.3.1. не мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

2.3.2. подали до участі у конкурсі документи, що містять недостовірну інформацію;

2.3.3. не мають матеріально-технічного та програмного забезпечення для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі Хорольського району;

2.3.4. надають послуги з перевезень;

2.3.5. представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;

III. Порядок підготовки до проведення конкурсу

3.1. Для підготовки та проведення конкурсу утворюється конкурсний комітет з визначення робочого органу (далі – конкурсний комітет), склад якого затверджується Організатором.

3.2. Не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу Організатор розміщує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, в якому визначаються:

умови конкурсу;

телефон (електронна адреса або адреса веб-сайту) для довідок з питань підготовки документів та проведення конкурсу;

строк подачі та адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі;

місце та дата одержання бланків документів для участі у конкурсі;

місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету.

3.3. З метою участі у конкурсі претендент подає секретарю конкурсного комітету у визначений в оголошенні термін такі документи:

заяву на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу за зразком згідно додатку;

копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

копію статуту (положення);

довідку, яка підтверджує досвід роботи підприємства (організації) не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень;

довідку, яка підтверджує відповідність та наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;

копії документів, що підтверджують освітньо-кваліфікаційний рівень фахівців;

довідку про наявність матеріально-технічного та програмного забезпечення для здійснення функцій робочого органу в довільній формі за підписом керівника;

довідку з територіального управління Укртрансбезпеки про відсутність (наявність) ліцензії на право провадження господарської діяльності щодо надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом;

розрахунок собівартості витрат на здійснення функцій робочого органу відповідно до п. 60 постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування“ .

3.4. Копії документів, повинні бути завірені підприємством (організацією) в установленому законодавством порядку.

3.5. Претендент подає документи у закритому конверті (пакеті), на якому зазначається його назва, адреса, контактний телефон або електронна адреса й найменування об'єкта конкурсу, з поміткою „Заява на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі Хорольського району“.

3.6. Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається Організатором і не може становити менше ніж 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.

3.7. Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.

3.8. Подані на конкурс документи реєструються Організатором у журналі обліку вхідної кореспонденції.

3.9. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються претенденту.

IV. Умови проведення конкурсу та визначення переможця

4.1. На протязі п'яти робочих днів після завершення прийому документів проводиться засідання конкурсного комітету, на якому розглядаються документи, отримані від претендентів.

4.2. Конкурсний комітет у визначений час запрошує претендентів для ознайомлення з наданими ними документами.

4.3. Конверт (пакет) на засіданні конкурсного комітету відкривається у присутності претендентів, або осіб, які їх представляють.

4.4. У разі відсутності претендента або особи, що його представляє, конкурсний комітет розглядає документи, надані претендентом в конверті (пакеті) для участі в конкурсі, про що зазначається в протоколі засідання конкурсного комітету.

4.5. При наданні претендентом документів, оформлених з порушенням вимог цих Умов, неповного пакету документів, або у випадках, передбачених п. 2.3. цих Умов, претендент не допускається до участі у конкурсі, про що зазначається в протоколі засідання конкурсного комітету.

4.6. Визначення переможця конкурсу здійснюється на закритому засіданні конкурсного комітету.

4.7. Визначення переможця відбувається у відповідності до п.19 постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування“.

4.8. Член конкурсного комітету може віддати свій голос лише за одного претендента.

4.9. Рішення про результати конкурсу приймаються на засіданні у присутності не менше половини його складу у тому числі голови або його заступника, відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

4.10. У разі рівної кількості голосів голос голови конкурсного комітету є вирішальним.

4.11. За результатами голосування визначається переможець конкурсу та другий за результатами претендент.

4.12. Якщо в конкурсі взяв участь один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

4.13. Рішення конкурсного комітету оформляються протоколом, який підписують всі члени конкурсного комітету, які взяли участь у голосуванні.

4.14. Переможець конкурсу та другий за результатом претендент оголошуються на засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

4.15. З переможцем конкурсу Організатор укладає договір про виконання функцій робочого органу. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між Організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

4.16. У разі відмови претендента, який зайняв перше місце, або розірвання договору на протязі року після оголошення результатів конкурсу, договір може бути укладений з претендентом, який зайняв друге місце.

4.17. У разі відсутності переможця, або відмови претендентів від укладання договору, функції робочого органу здійснюються Організатором самостійно, але не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

V. Розгляд спорів

5.1. У разі порушення цих Умов проведення конкурсу особи, право яких порушено, можуть звернутися з відповідною скаргою до Організатора. Скарга може бути подана не пізніше 30 днів після одержання копії рішення конкурсного комітету.

5.2. Організатор, після одержання скарги, перевіряє зазначені в ній факти. У разі виявлення порушень Організатор скасовує рішення конкурсного комітету з визначення переможця конкурсу. Відповідь особі, яка подала скаргу, надається протягом 15 календарних днів з моменту одержання скарги.

5.3. Скарги, що надійшли з порушенням встановленого терміну, не розглядаються.

5.4. Неврегульовані організатором спори розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

Завідувач сектору економічного
розвитку, торгівлі та інфраструктури
районної державної адміністрації

О.І.Голобородько